

Demande de transfert interdistricts

PROTÉGÉE UNE FOIS REMPLIE
(Remplir une demande par élève)

INFORMATIONS IMPORTANTES

- Les demandes de transfert doivent d'abord être soumises à la **direction d'école** pour traitement. La direction d'école peut choisir de conduire une entrevue de sortie avec l'élève ou son parent/tuteur légal avant d'autoriser une demande de transfert.
- La direction d'école achemine ensuite le formulaire à la direction générale du District scolaire francophone Sud ou à son délégué pour signature. Une copie est conservée au dossier de l'élève et une autre est retournée au demandeur.
- Il est entendu qu'en vertu de la Politique 321 (article 6.1.2), l'élève qui quitte l'école francophone devra être inscrit au programme régulier **et non au programme d'immersion** d'une école anglophone. Le programme d'immersion est réservé aux élèves anglophones qui désirent apprendre le français. Les élèves francophones doivent fréquenter l'école francophone s'ils souhaitent recevoir de l'éducation en français.

À l'usage de l'école et du DSF-S seulement

Matricule de l'élève :

Parti le :

Annulée le :

Je souhaite demander un transfert de mon enfant vers le district anglophone _____ en autant que ce district accepte la demande de transfert.

Nom de l'élève : _____

Niveau scolaire actuel : _____

Date de naissance (J/M/A) : _____

Date prévue du transfert : _____

Parent(s) / tuteur(s) : _____

Adresse : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

École fréquentée actuellement (DSFS) : _____

École où vous demandez un transfert (District anglophone) : _____

Raison de la demande de transfert : _____

Signature du parent ou tuteur légal

Date

Signature de la direction de l'école

Date

À être complété par le district scolaire qui reçoit l'élève : En signant ce formulaire, vous acceptez l'inscription de l'élève dans votre district scolaire. Après la signature de la direction d'école, veuillez faire parvenir ce formulaire au bureau de l'adjointe du directeur général du district anglophone qui s'occupera de faire le suivi avec le district francophone.

Signature de la direction de l'école qui reçoit l'élève

Date

Signature de la direction générale du district anglophone

Date

À être complété par le District scolaire francophone Sud : En signant ce formulaire, la direction générale relâche l'élève du DSFS.

Signature de la direction générale

Date